

¡EMPECEMOS A USAR MICROSOFT!

**Paso a paso para que disfrutes de las herramientas
y mejoremos la experiencia de educación desde
casa en nuestro colegio.**

Empecemos a usar Microsoft 365

Paso 1

Ubica el nombre de usuario del estudiante en el correo que te enviamos.

**Nota: todos los usuarios fueron creados de forma automatizada usando esta fórmula:
primer nombre + primera sílaba de los dos apellidos @colsanjuandeavila.edu.co**

Empecemos a usar Microsoft 365

Paso 2

Ingresa a:

[https://www.colsanjuandeavila.edu.co/
plataformas-virtuales/](https://www.colsanjuandeavila.edu.co/plataformas-virtuales/)



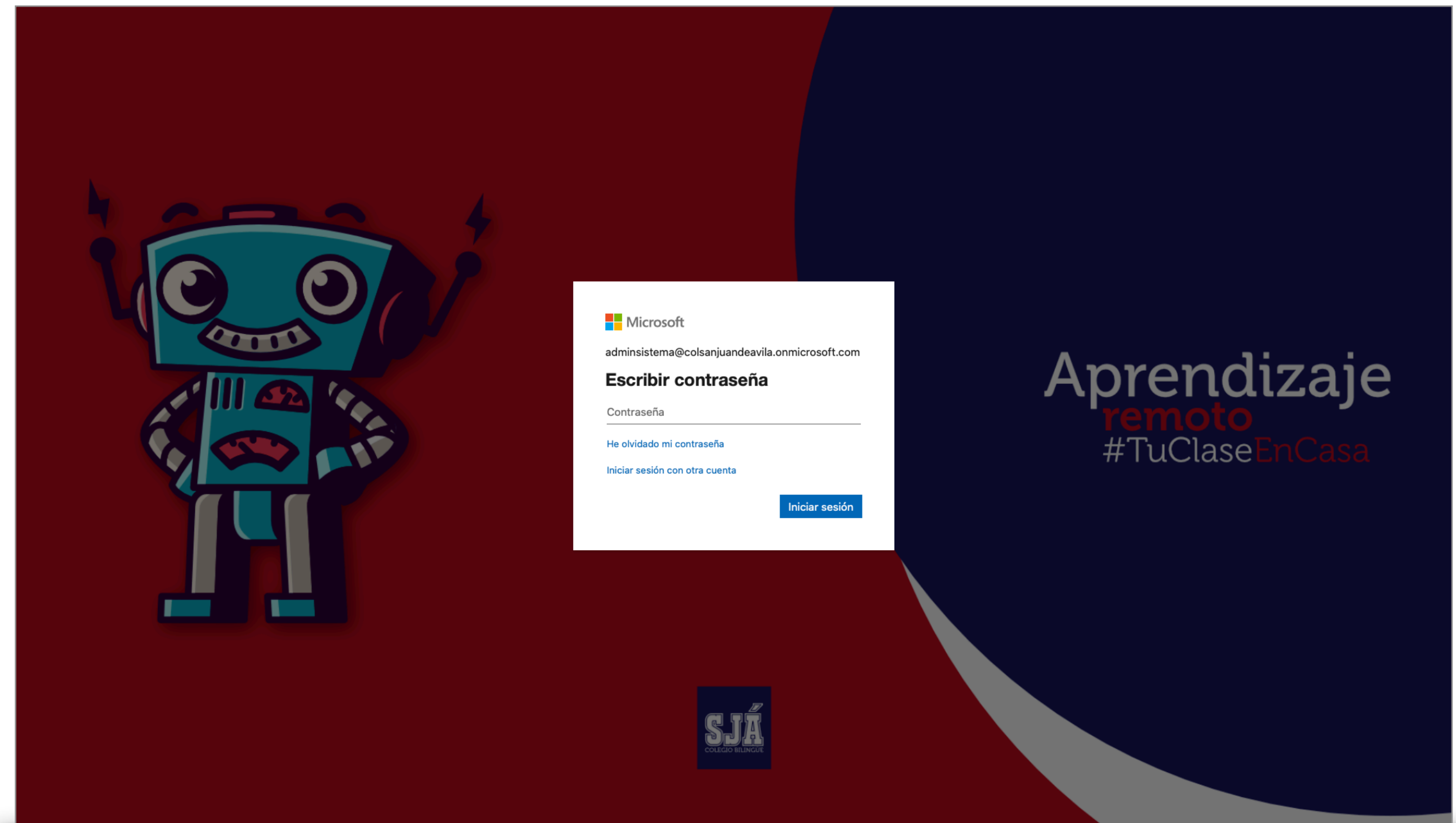
Allí haz clic en el botón ingreso
de Microsoft 365



Empecemos a usar Microsoft 365

Paso 2

Un consejo: guarda esta dirección entre tus favoritos ya que allí es donde siempre debes ingresar para acceder a las herramientas.

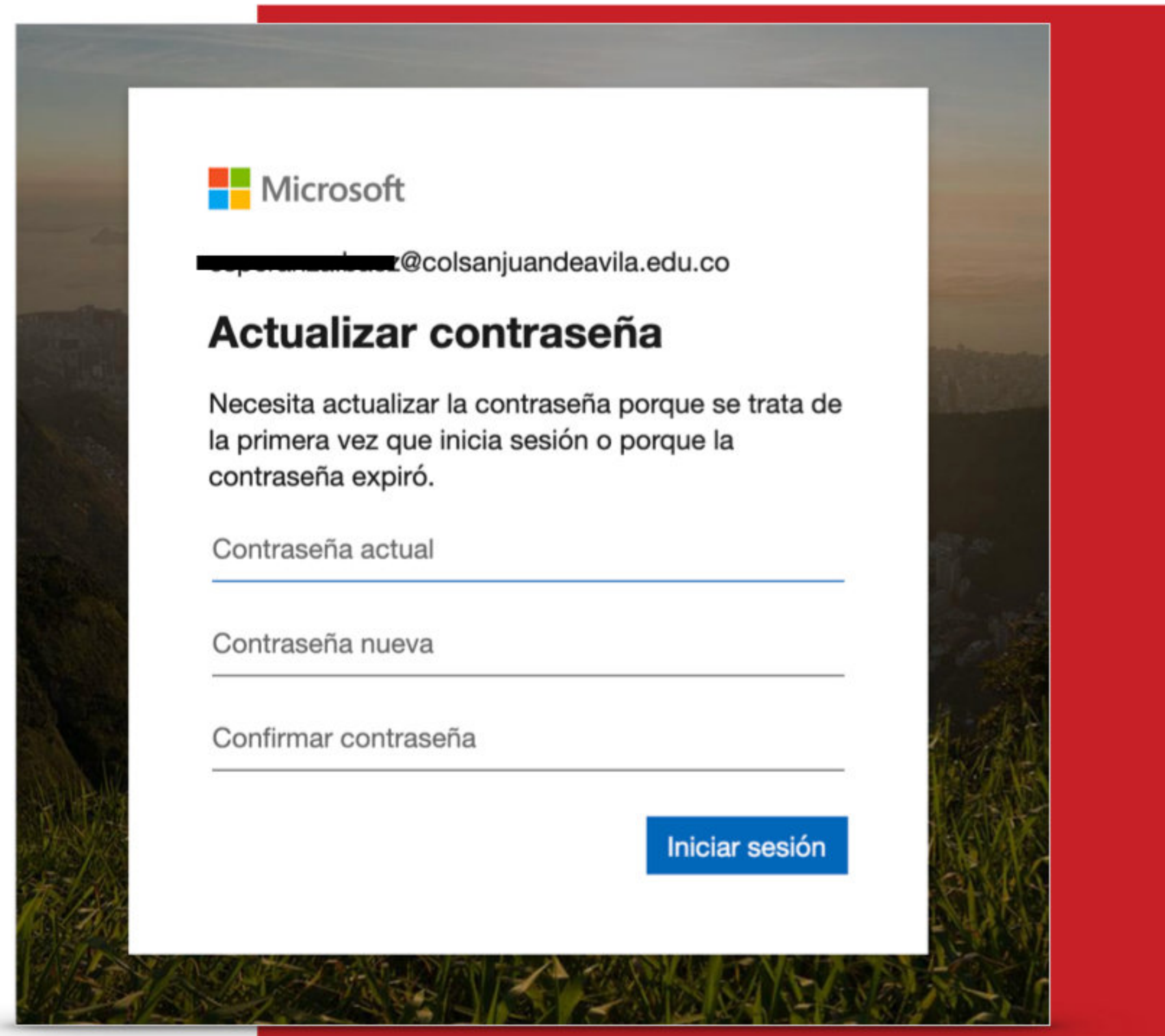


Empecemos a usar Microsoft 365

Paso 4

Realiza el cambio de contraseña que te va a pedir el sistema. Elige una que recuerdes fácilmente y que sea segura .

No la compartas con nadie.



Microsoft

[redacted]@colsanjuandeavila.edu.co

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

Contraseña actual

Contraseña nueva

Confirmar contraseña

Iniciar sesión

Empecemos a usar Microsoft 365

Paso 5



¡Listo!
Ya estás adentro.

Haz clic en el **chulito**.

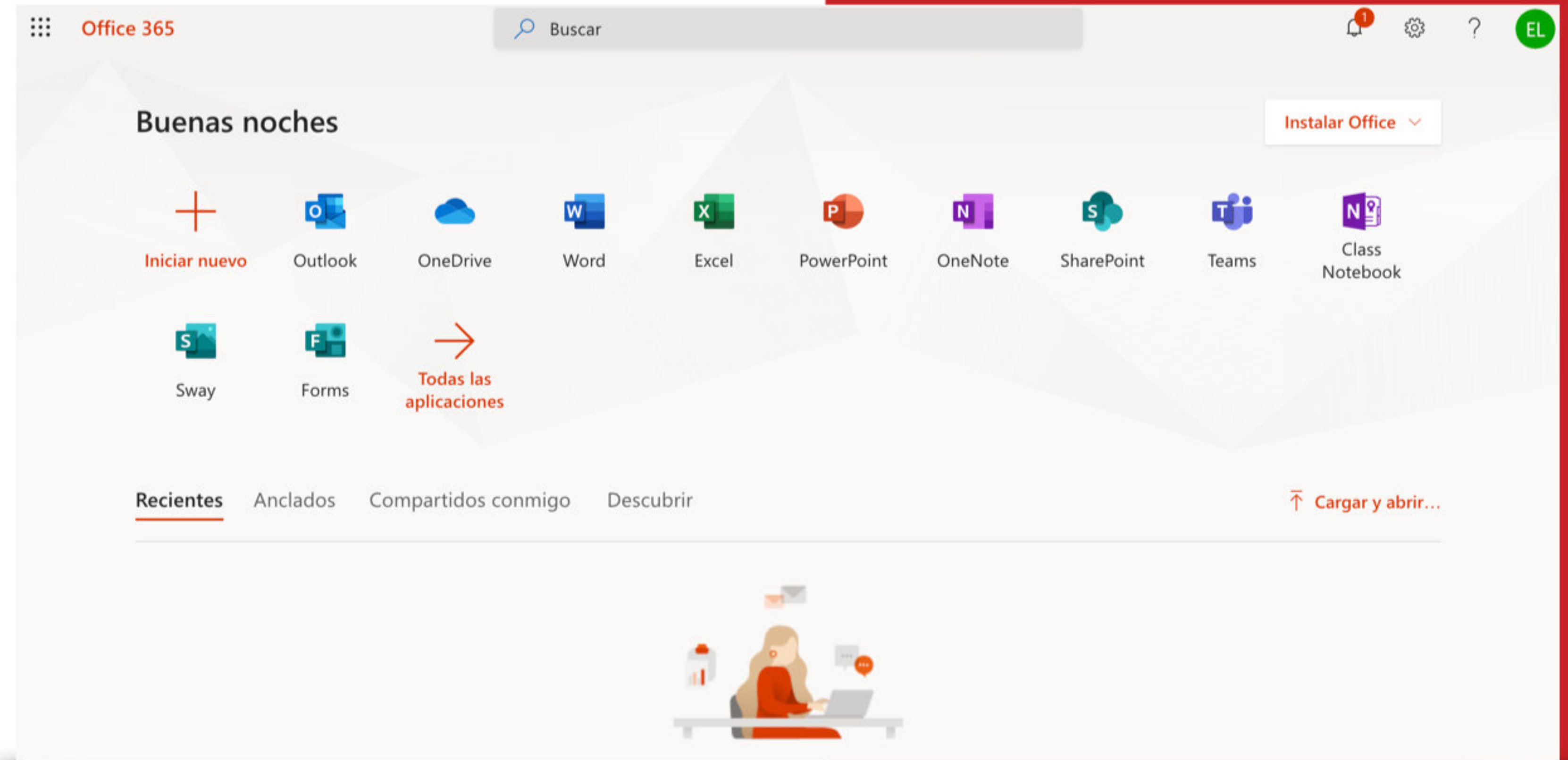
Empecemos a usar Microsoft 365

Aquí ya puedes ver todas las aplicaciones de **Microsoft** que tienes disponibles para usar.

Algunas de ellas son:

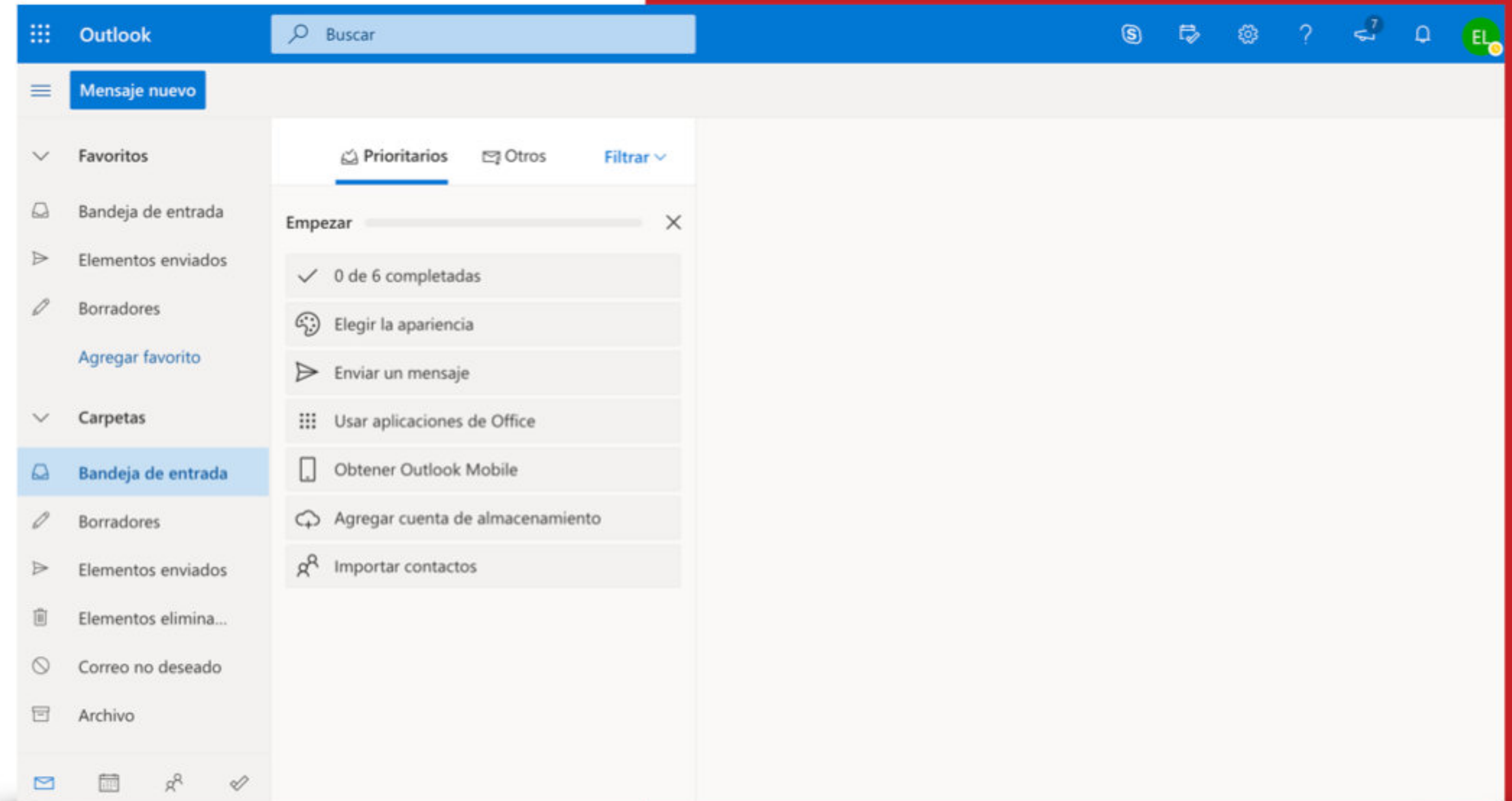
Outlook: correo electrónico

Teams: espacio para contenidos académicos.



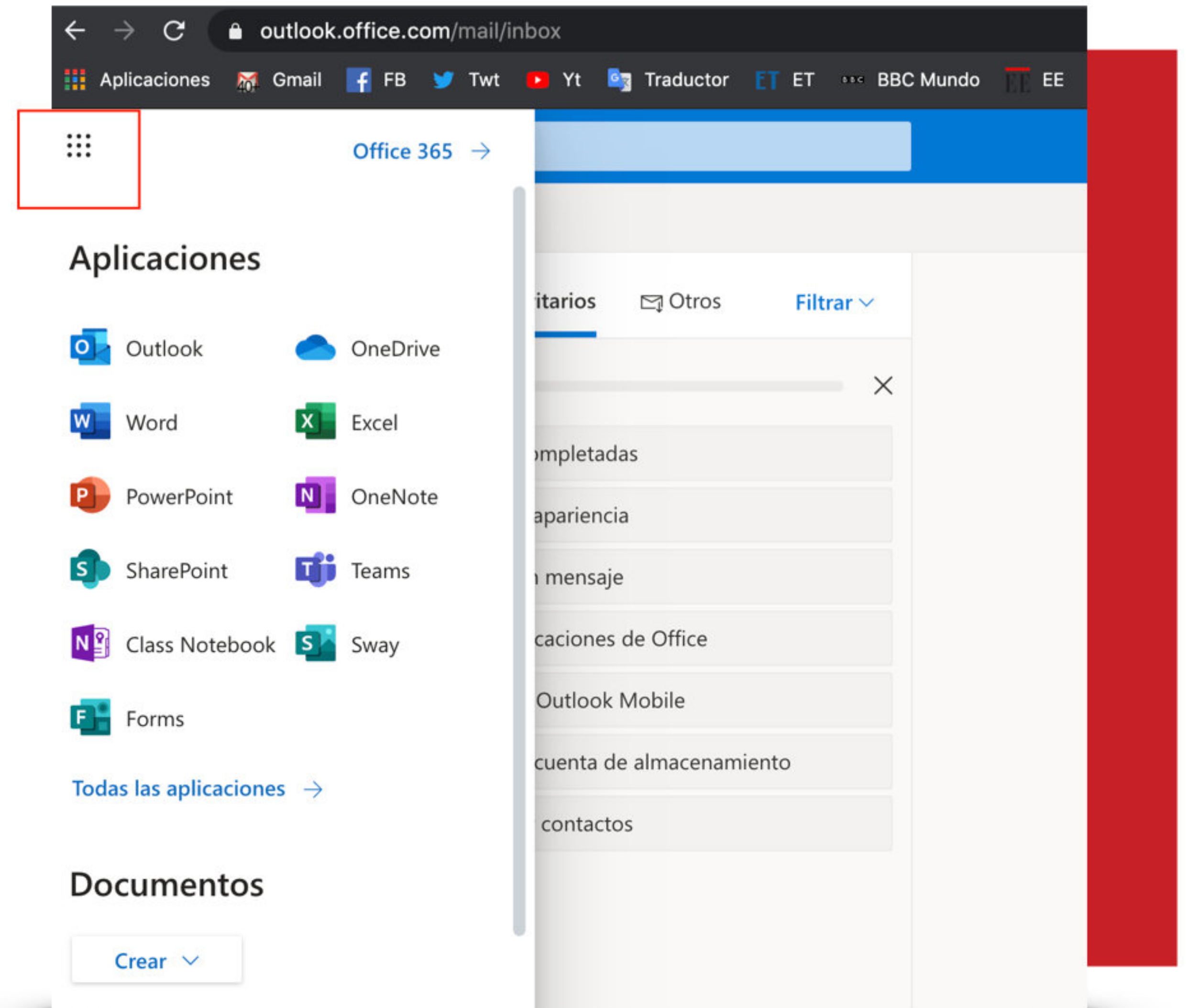
Empecemos a usar Microsoft 365

Si accedes al correo electrónico, debes elegir el idioma (**Español Colombia**) y la zona horaria (**-5 - Bogotá**). Luego vas a ver esta pantalla donde ya puedes escribir un nuevo correo.



Empecemos a usar Microsoft 365

Para explorar las otras herramientas de **Microsoft 365**, debes hacer **click** en los cuadritos que aparecen en la parte superior izquierda. Allí se mostrarán todas las aplicaciones.



Empecemos a usar Microsoft 365

Cualquier duda o inquietud escribe a:
comunicaciones@colsanjuandeavila.edu.co

¡MANOS A LA OBRA CON MICROSOFT TEAMS!

**Paso a paso para que disfrutes esta herramienta y
mejoremos la experiencia de educación desde
casa en nuestro colegio.**

Entendiendo Microsoft Teams

Paso 1

¿Qué es Microsoft Teams?

Es un centro digital creado por Microsoft que promueve una mejor comunicación y colaboración, permitiendo que los equipos de clase (cursos) mantengan conversaciones, videollamadas, contenidos, tareas y aplicaciones en un solo lugar; lo que permite a los profesores crear ambientes de aprendizaje dinámicos.

Entendiendo Microsoft Teams

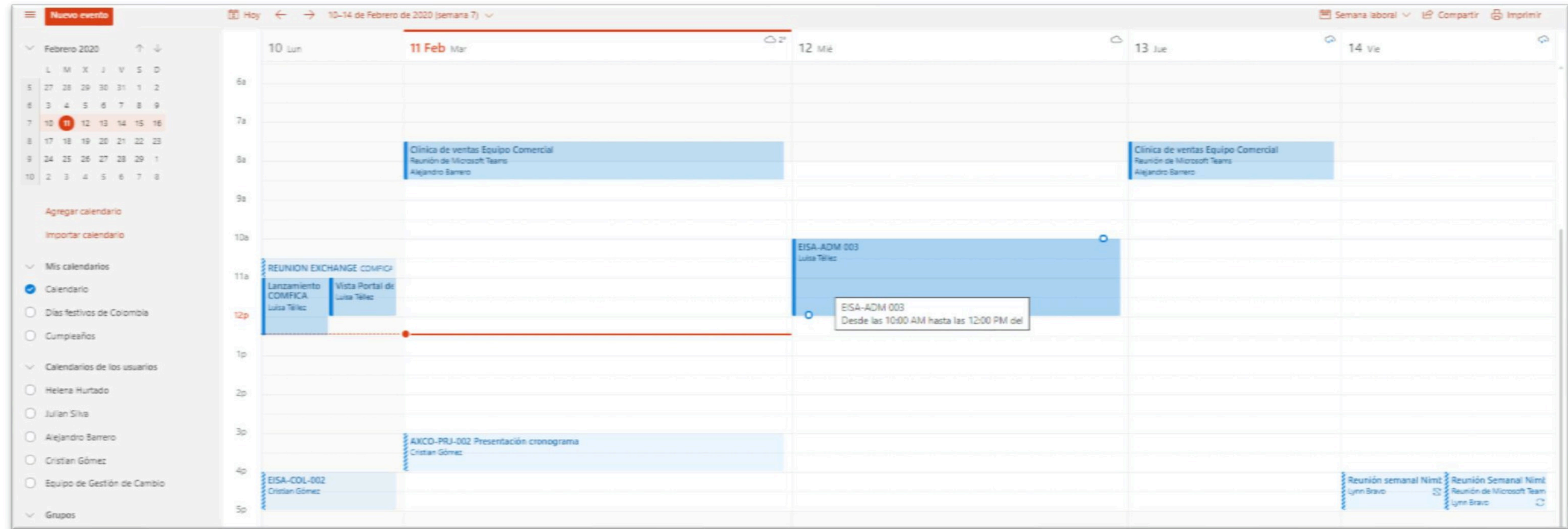
Paso 1

¡Te explicamos mejor en este video!

Así entenderás cómo funciona esta plataforma.

<https://youtu.be/5roiCiconbQ>

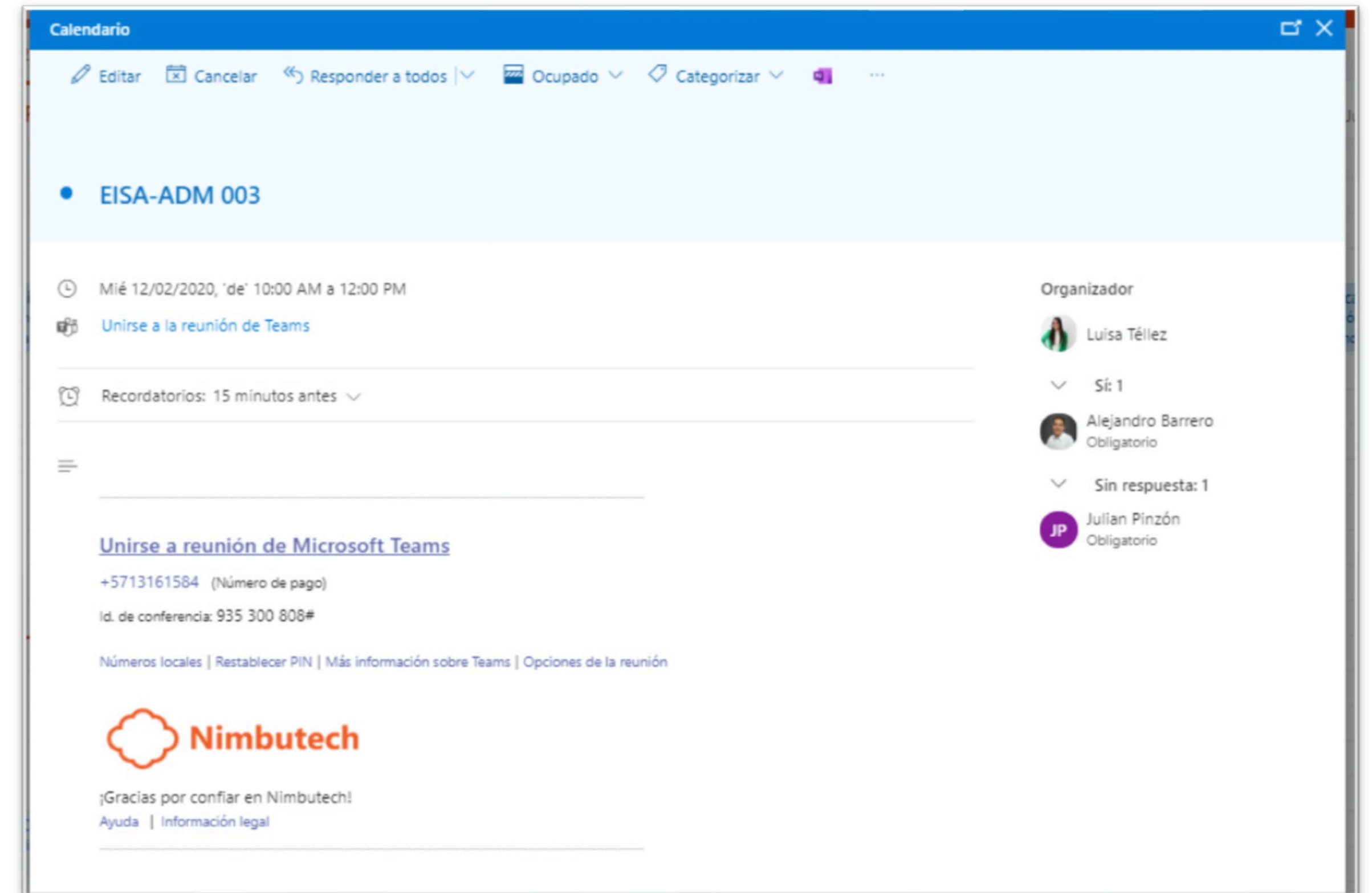
Y ahora, ¿cómo te unes a una videollamada de clase en Teams?



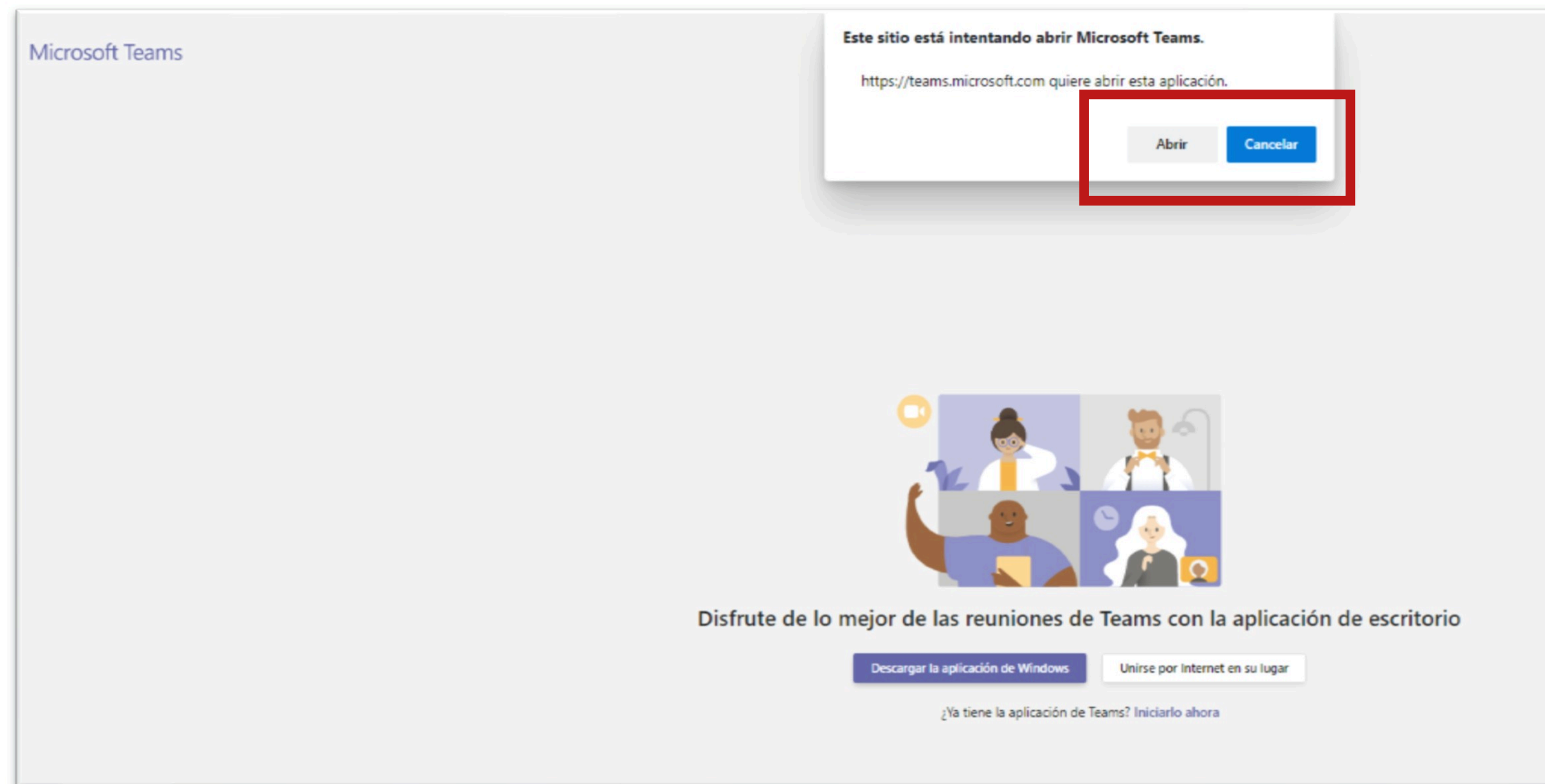
1. En tu correo institucional, ve al Calendario para ver las clases programadas.
2. Revisa el día y la hora de las que tienes asignadas para participar.

Abre la citación...

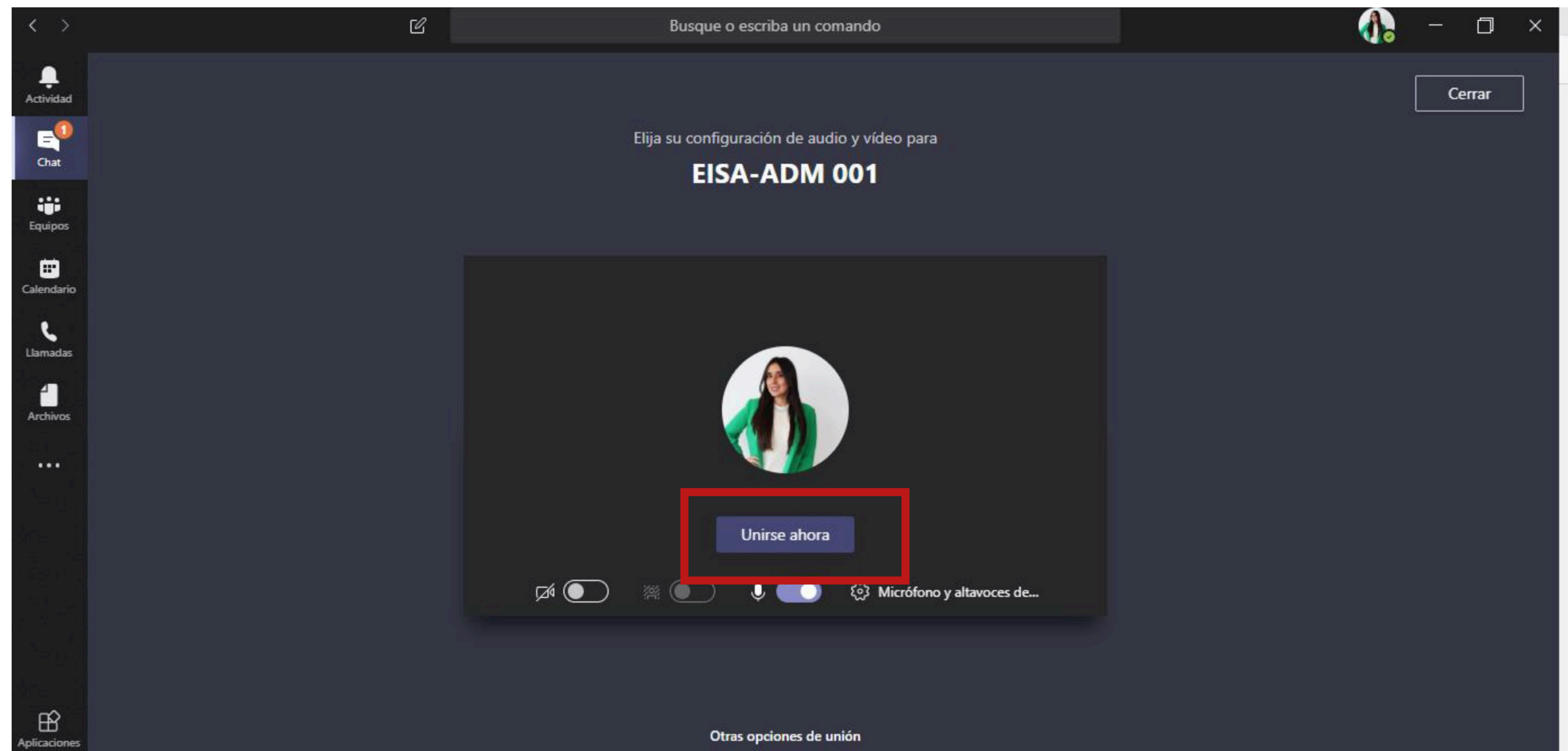
3. Haz doble clic en la clase que vas a participar, abre la citación y ahora haz clic en “Unirse a reunión de Microsoft Teams”.



Si ya tienes Teams descargado en tu computador, elige “Abrir”, de lo contrario ve a la página 8.



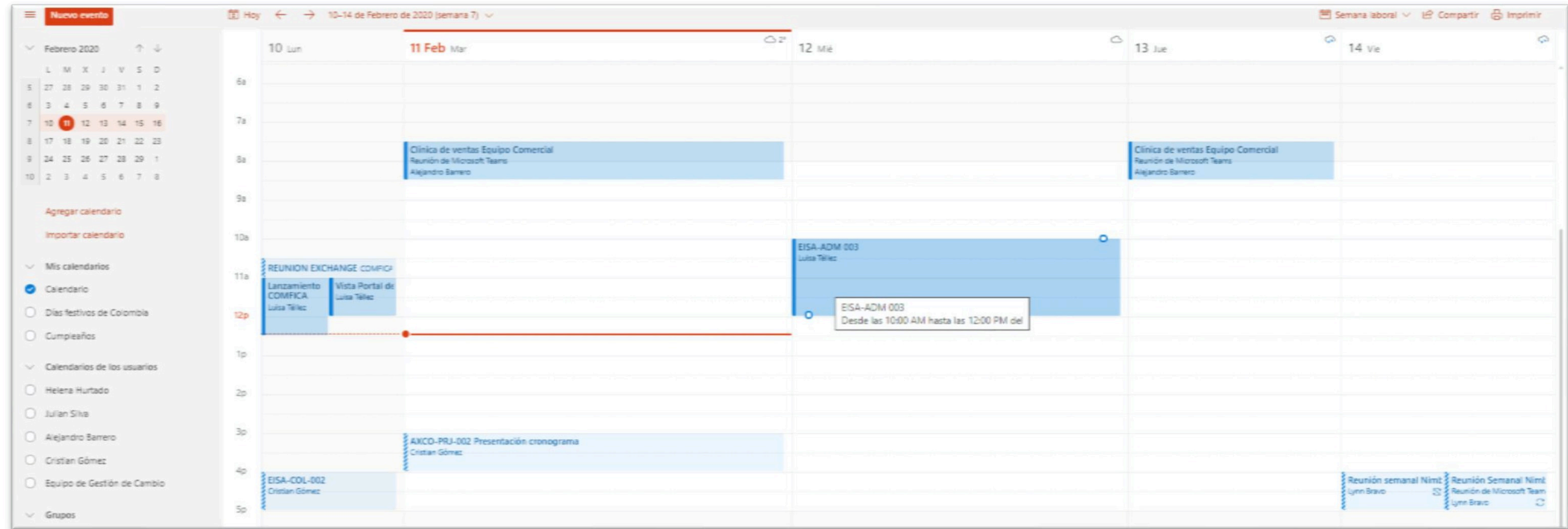
Después da clic en “Unirse ahora” y disfruta de tu sesión virtual.



¿No tienes la aplicación Teams?

Sigue los pasos que están a continuación para unirte a la reunión de Teams.

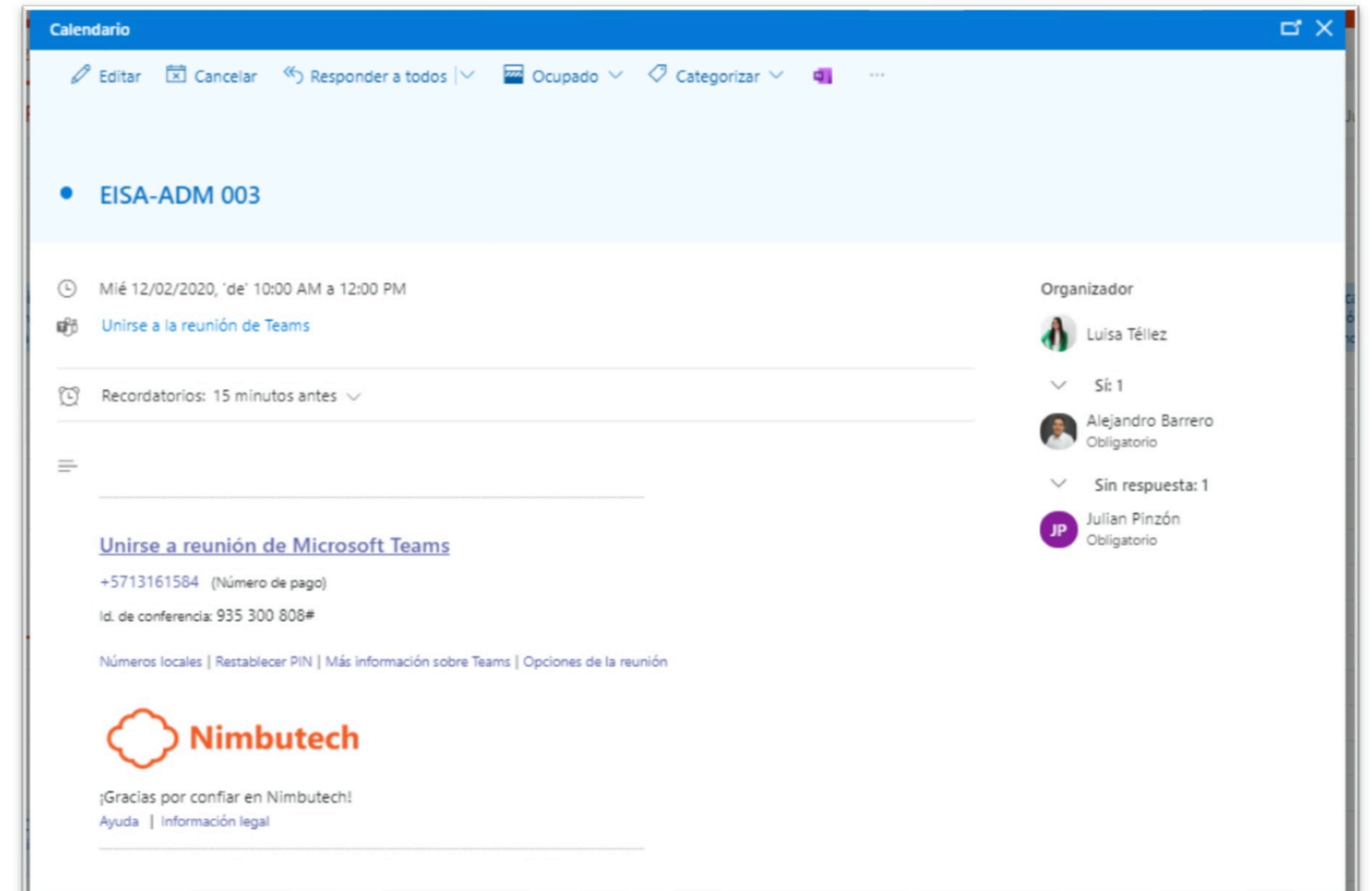
Volvamos al paso #1...



1. En tu correo institucional, ve al Calendario para ver las clases programadas.
2. Revisa el día y la hora de las que tienes asignadas para participar.

Abre la citación...

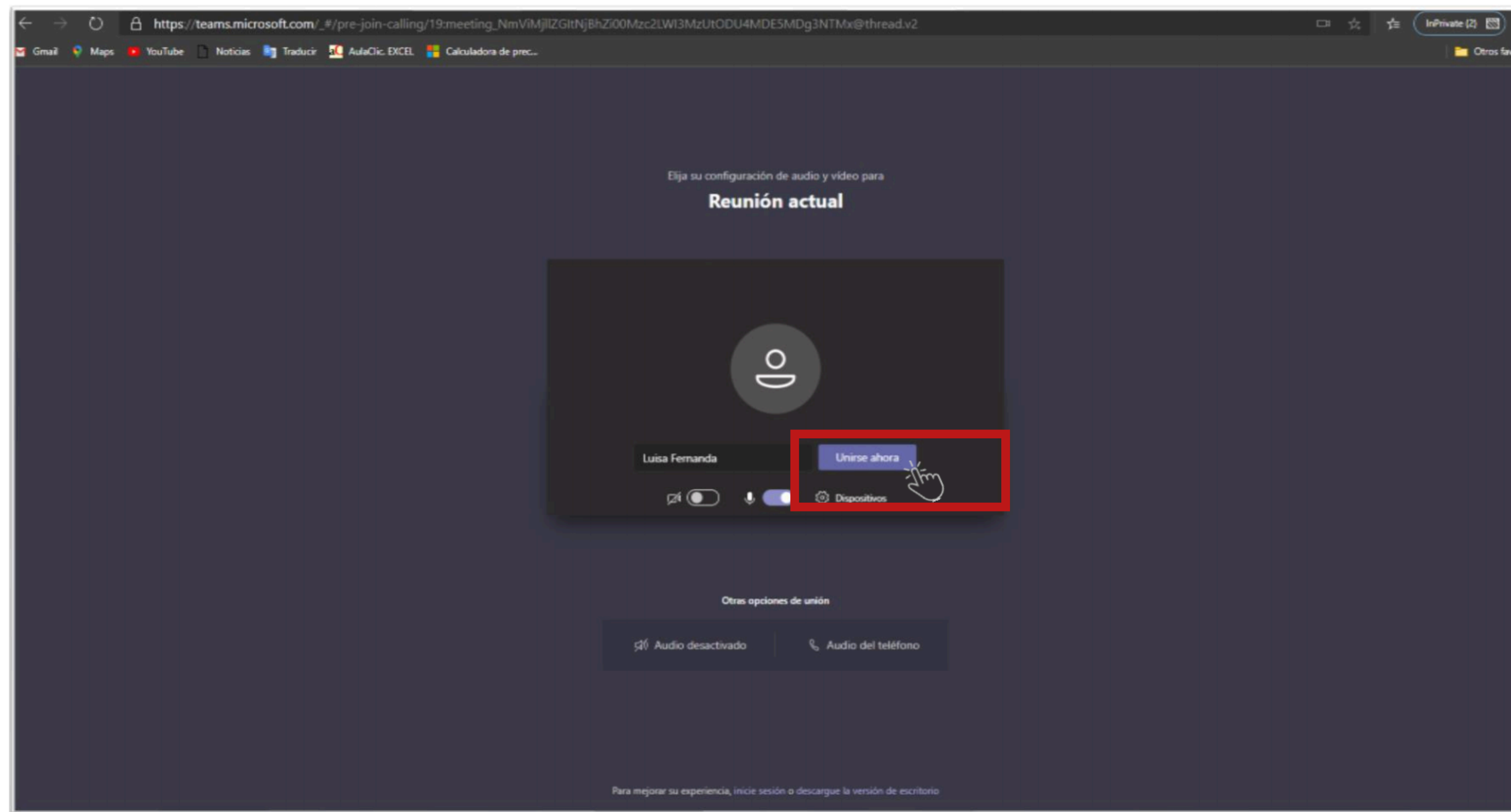
3. Haz doble clic en la clase que vas a participar, abre la citación y ahora haz clic en “Unirse a reunión de Microsoft Teams”.



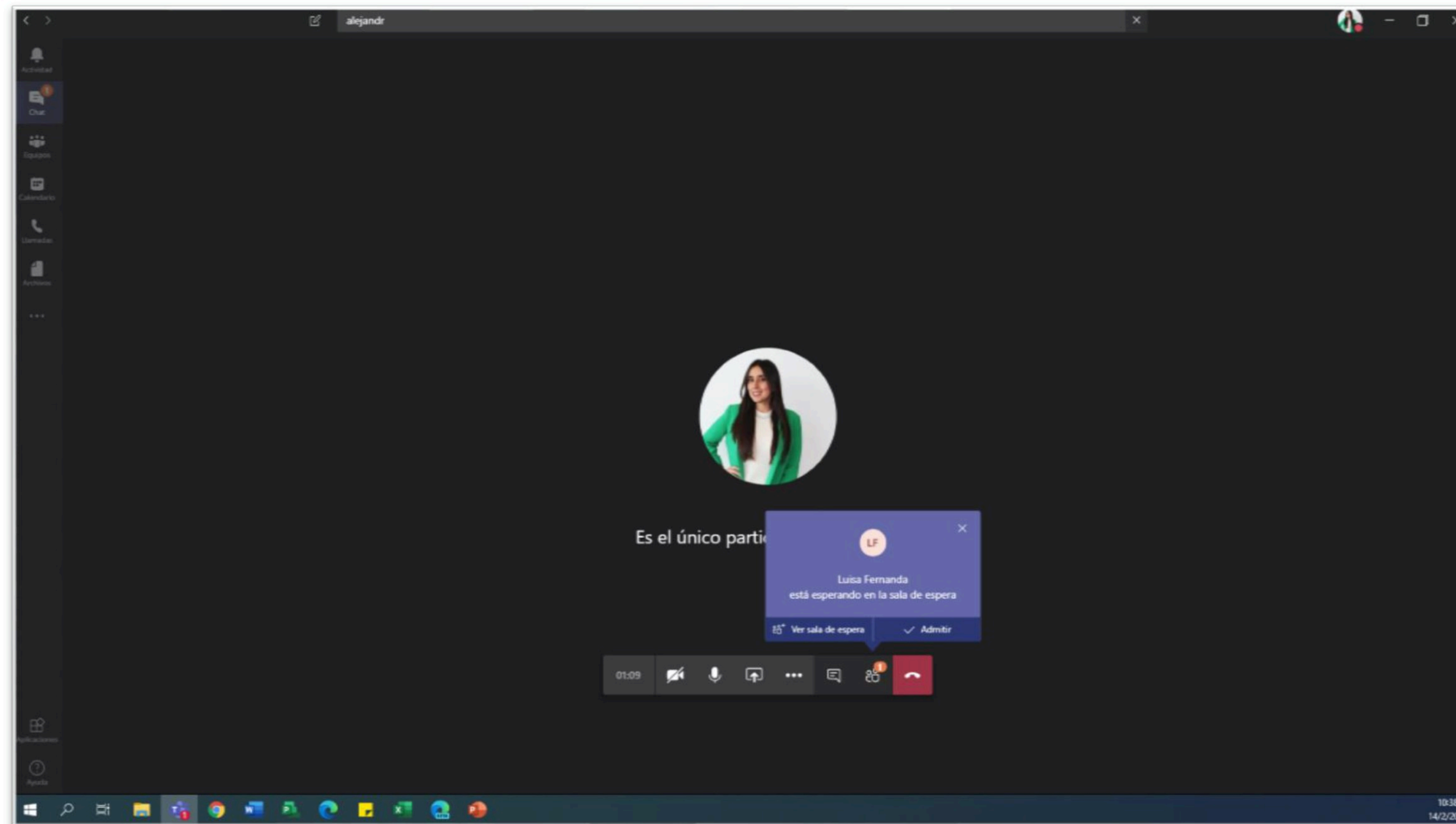
Selecciona “Unirse desde la Web en su lugar”



Escribe tu nombre y posterior a esto da clic en “Unirse ahora”



Espera unos segundos que uno de los organizadores de la reunión te acepte, y ¡listo disfruta de tu sesión virtual!



Consejo: Te recomendamos que instales Microsoft Teams en tu computador, tablet o móvil para que la uses en cada clase y sea más fácil unirse a las sesiones, ya que es algo que tendrás que hacer con frecuencia.

En Teams inicias sesión con el usuario `tucorreo@colsanjuandeavila.edu.co` y la contraseña que creaste en días anteriores.

¡Te esperamos en Teams!